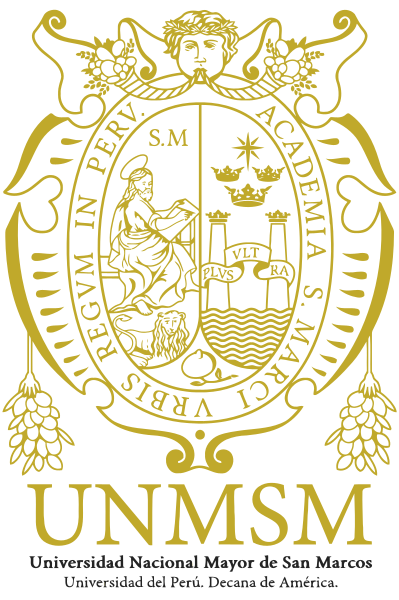
**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

**FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**

*ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SOFTWARE*

**SMART MONEY PROJECT ONLINE**

**GRUPO 01**

GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE

LENIS ROSSI WONG PORTILLO

**Integrantes:**

* Cachique Falcon, Williams Eduardo (19200272)
* Caballero Leon Fredi Alexander (18200076)
* Jiminez Davila Marcelo Antonio (19200299)
* Marin Evangelista, Jorge Luis (18200275)
* Pichilingue Pimentel, Nathaly Nicole (19200247)
* Quispe Cadillo, Andres (19200289)
* Santos Rojas, Daniel Israel (19200102)
* Torre Arteaga, Alexander (19200246)

**Perú - 2021**

**Índice de Tablas**

[Tabla 1. Historial de versiones](#_heading=h.ptl3q6kxn0l3) 3

[Tabla 2. Lista de elementos del proyecto](#_heading=h.mx8rf6z97z3f) 6

[Tabla 3. Nomenclatura Caso 1](#_heading=h.xwmubmujj3h3) 6

[Tabla 4. Nomenclatura Caso 2](#_heading=h.xwo9w5uyqakq) 6

[Tabla 5. Nomenclatura Caso 3](#_heading=h.unh3jpqjh2qk) 7

[Tabla 6. Lista de items del proyecto con nomenclatura](#_heading=h.kwvxy6uera1q) 7

[Tabla 7. Tipo de acceso de cada rol](#_heading=h.z8y5swsbrq7q) 9

[Tabla 8. Tipo de acceso de cada rol](#_heading=h.n8tjnqiy1dqw) 9

[Tabla 9. Líneas base del proyecto](#_heading=h.5vtu1ioxcf3q) 10

[Tabla 11. Formato de solicitud de cambio](#_heading=h.gho06aa4ik3x) 13

[Tabla 12. Lista de estados de las solicitudes de cambio](#_heading=h.l6hm9hqzm12x) 14

[Tabla 13. Solicitud de cambio 1](#_heading=h.79ub19i0w2ie) 14

[Tabla 14. Solicitud de cambio 2](#_heading=h.prc5enqeng7h) 15

[Tabla 15. Solicitud de cambio 3](#_heading=h.cc03kci47yc2) 15

[Tabla 16. Solicitud de cambio 4](#_heading=h.pv4h0zuabafz) 15

[Tabla 17. Solicitud de cambio 5](#_heading=h.s0lhiydd8gdr) 16

[Tabla 18. Solicitud de cambio 6](#_heading=h.t9xzxlay5mf4) 16

[Tabla 19. Solicitud de cambio 7](#_heading=h.6l4a1tidvxr5) 17

[Tabla 20. Solicitud de cambio 8](#_heading=h.16o1yo4i28aj) 17

**Índice de Figuras**

[Figura 1. Estructura de las librerías del repositorio.](#_heading=h.cqlz9eyag3xm) 8

[Figura 2. Fases del proceso de la Gestión de Cambios](#_heading=h.gyjh6j7w87fj) 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Autor** | **Descripción** | **Fecha** |
| 1.0 | Grupo 01 | Documentación | 10/11/2021 |
| 1.1 | Grupo 01 | Documentación | 22/11/2021 |
| 1.2 | Grupo 01 | Documentación | 19/11/2021 |

#### Tabla 1. Historial de versiones

# Introducción

# Situación de la empresa

La página web está dirigida a todo público mayor a 18 años y además posee una cuenta bancaria para realizar operaciones dentro de la página. La página web tiene por objetivo principal gestionar todas las operaciones como la compra y/ o venta de acciones, divisas y criptomonedas.

## Problemática

Debido a las condiciones internacionales y locales, el intercambio de divisa se ha intensificado, haciendo necesario un mejor control financiero y mejores operaciones para atender la oferta y la demanda, es por ello que es necesario un sistema online de intercambio de divisas.

El proyecto será adecuado, debido a la coyuntura actual, en donde nos encontramos siendo azotados por un virus. Esta plataforma nos permitirá hacer transacciones económicas sin la necesidad de que el cliente acuda a un centro bancario o caja de cambio de manera presencial, lo que impulsará el distanciamiento social que es requerido, además de ahorrar tiempo y dinero.

* 1. **Objetivos del plan**
* **Objetivo General**

Ofrecer al público un servicio financiero digital fácil, rápido y seguro aplicando metodologías y tecnologías modernas que agilicen nuestros procesos al momento de adquirir activos como acciones, criptomonedas, divisas.

* **Objetivos Específicos**
* Montar un sistema de backend rápido y capaz de procesar todas las transacciones de manera veloz.
* Utilizar de manera eficiente los recursos de hardware de los que dispondremos.
* Ofrecer al público una interfaz intuitiva y fácil de utilizar

1. **Actividades de la GCS**

## Identificación

## Lista de clasificación de CI

A continuación exponemos una pequeña lista de elementos pertenecientes al proyecto, clasificados según el tipo al que pertenecen. Ítem de evolución para documentos y ejecutables, ítems fuente generalmente código fuente que cambia frecuentemente y archivos objeto utilizados para compilar una aplicación de software para ambiente de producción, e ítems de soporte que son software base que un proyecto requiere para que ciertas versiones de este sean exitosas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo**  **E=Evolución**  **F=Fuente S=Soporte** | **Nombre del Ítem** | **Origen**  **E=Empresa**  **P=Proyecto** | **Extensión** | **Proyecto** |
| E | Documento de Historias de Usuario | P | .md | Smart Money Project Online |
| E | Plan de Proyecto | P | .md | Smart Money Project Online |
| S | Git-2.33.1-64-bit | E | .exe | - |
| S | VSCodeUserSetupx64-1.61.2 | E | .exe | - |
| F | Backup | P | .json | Smart Money Project Online |
| E | Plan Gestión de la Configuración | E | .md | Smart Money Project Online |
| E | Documento de Base de Datos | P | .md | Smart Money Project Online |
| E | Documento de Arquitectura | P | .md | Smart Money Project Online |
| E | Documento de Despliegue | P | .md | Smart Money Project Online |
| E | Documento de Diseño | P | .md | Smart Money Project Online |
| S | MySQL | E | .md | Smart Money Project Online |
| S | Modelo de Distribución | P | .md | Smart Money Project Online |
| S | Modelo de Maquetado de prototipos | P | .md | Smart Money Project Online |
| S | Código fuente BackEnd | P | .py | Smart Money Project Online |
| S | URI de Base de Datos con credenciales | P | .md | Smart Money Project Online |

#### Tabla 2. Lista de elementos del proyecto

## Definición de la Nomenclatura de ítem

La estructura de la nomenclatura para los nombres de los elementos de la configuración se define a continuación:

* Caso 1: En caso el ítem se trate de un elemento o documento que sea de uso en un proyecto en específico.

|  |
| --- |
| **Nomenclatura** |
| ACRÓNIMO DEL PROYECTO + "-" + ACRÓNIMO DEL ELEMENTO + "." + EXTENSIÓN DEL ARCHIVO  Ejemplo: SMPO-PP.md |

#### Tabla 3. Nomenclatura Caso 1

* Caso 2: En caso de que el elemento sea solo para un proyecto y no un elemento perteneciente a un módulo.

|  |
| --- |
| **Nomenclatura** |
| ACRÓNIMO DEL PROYECTO + "-" + ACRÓNIMO DEL DOCUMENTO + "." + EXTENSIÓN DEL ARCHIVO  *Ejemplo:*  *Documento de Base de Datos*  *SMPO-DBD.md* |

#### Tabla 4. Nomenclatura Caso 2

* Caso 3: En caso de que el elemento pertenezca a un módulo.

|  |
| --- |
| **Nomenclatura** |
| ACRÓNIMO DEL PROYECTO + "-" + ACRÓNIMO DEL MÓDULO + "." + EXTENSIÓN DEL ARCHIVO  *Ejemplo:*  *Módulo de Inversión*  *SMPO-MI.py* |

#### Tabla 5. Nomenclatura Caso 3

## Lista de ítem con la nomenclatura

La siguiente es una lista de los ítems mencionados anteriormente. Utilizaremos la nomenclatura ya explicada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de Ítem | Item | Proyecto |
|
|
| E | SMPO-DHU.md | SMPO |
| E | SMPO-PP.md | SMPO |
| S | SMPO-G.exe | - |
| S | VSCUS.exe | - |
| F | SMPO-B.json | SMPO |
| E | SMPO-PGC.md | SMPO |
| E | SMPO-DBD.md | SMPO |
| E | SMPO-DA.md | SMPO |
| E | SMPO-DD.md | SMPO |
| E | SMPO-DDIS.md | SMPO |
| S | MSQL.exe | - |
| S | SMPO-MD.md | SMPO |
| S | SMPO-MMP.md | SMPO |
| S | SMPO-CFBE.py | SMPO |
| S | SMPO-UBDC.md | SMPO |

#### Tabla 6. Lista de items del proyecto con nomenclatura

* 1. **Control de la Gestión de la Configuración**
* **Definición de Líneas Base**

En esta sección se enlistan los elementos que serán entregados por cada Línea Base correspondiente a un hito o sprint del proyecto SmartMoney.  
lista línea base, hitos y entregables (esto es una tabla)(2)

* **Definición de la estructura de las librerías**

Como se puede observar en el diagrama nuestro repositorio cuenta con 4 carpetas principales: Documentos, Desarrollo, Líneas Base y Clientes. En Documentos encontramos las carpetas Directrices, Planes y Políticas que contendrán la documentación correspondiente de la empresa. En Desarrollo encontraremos carpetas designadas a cada uno de los proyectos de la empresa, dentro de estas carpetas podemos encontrar las carpetas de Análisis, Despliegue, Fuentes, Gestión, Negocio, Pruebas y Requisitos del proyecto correspondiente. En Líneas Base encontramos carpetas de los proyectos en desarrollo y dentro de estas se encontrarán las Líneas Base respectivas de cada proyecto. En Clientes encontramos carpetas designadas a cada uno de los clientes de la empresa. y el gráfico (organigrama) (4)

#### Figura 1. Estructura de las librerías del repositorio.

* **Documento**
* Responsable

Gerente de la configuración.

Jefe del proyecto.

* Actividades

Mantener actualizada la documentación de los procesos generales de toda la organización.

* Contenido

Documentación general de toda la organización.

Organización y distribución del repositorio en la nube.

* Accesos

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Tipo de acceso** |
| Gerente de la configuración | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Jefe del proyecto | * Leer * Escribir * Eliminar (previa autorización del gerente de configuración) |
| Desarrolladores | * Leer * Ejecutar |

#### Tabla 7. Tipo de acceso de cada rol

* **Desarrollo**
* Responsable

Gerente de la configuración.

Jefe del proyecto.

* Actividades

Mantener actualizada la documentación del proyecto y la versión del producto software.

Incorporar nuevas versiones de software previa aprobación.

* Contenido

Documentación y código fuente de los diferentes proyectos en los que la empresa se encuentre trabajando.

* Accesos

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Tipo de Acceso** |
| Gerente de la Configuración | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Jefe de Proyecto | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Desarrolladores | * Leer * Escribir * Ejecutar |
| Ingeniero de Pruebas | * Leer * Escribir |

#### Tabla 8. Tipo de acceso de cada rol

* **Líneas Base**

Listamos los elementos que se entregarán por cada línea base correspondiente a su sprint:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Línea base** | **Sprint** | **Ítem de Configuración** |
| Línea Base 1 | Sprint 1 | * Resultados de la Encuesta SMPO-RE.XLS * Plan de proyecto SMPO-PP.DOCX * Lista de Historias de Usuario SMPO-LHU.DOCX * Documentos de Historias de Usuario * Documentos de Base de datos SMPO-DBD.DOCX * Documento de Arquitectura de Software SMPO-DAS.DOCX * Documento de Diseño de Interface SMPO-DDI.DOCX * Documento de Diseño de Software SMPO-DDS.DOCX * Manual de Configuración de la BD SMPO-MCDB.DOCX * Guía de Estilos SMPO-GE.DOCX |
| Línea Base 2 | Sprint 2 | Código Fuente:   * HU Módulo de Login SMPO-ML * HU Módulo de Inversión SMPO-MI * HU Módulo de Contacto SMPO-MC |
| Línea Base 3 | Sprint 3 | Código Fuente:   * HU - Modulo Cambista SMPO-MCO * HU - Modulo Historial SMPO-MH * Retoque de estilos finales a la interfaz SMPO-CD * Configuraciones finales SMPO-CC * Generar Documentación para el usuario SMPO-MU.DOCX |

#### Tabla 9. Líneas base del proyecto

* **Clientes**

Las entregas al cliente se darán según acuerdos previamente acordados. Se contará con entregas de documentación de gestión, manuales, guías de instalación o de usuario. Además de credenciales del programa junto con la infraestructura requerida y el código en su versión de producción

|  |  |
| --- | --- |
| **Cliente** | **Ítem de Configuración** |
| SUNAT | * Requerimiento de proyecto SUNAT.txt |
| RENIEC | * Requerimiento de proyecto RENIEC.txt |
| SMART | * Cronograma de Actividades SMPO-CA.xlsx * Plan de Proyecto SMPO-PP.docx * Manual de Usuario SMPO-MU.docx |

Tabla 10. Lista de clientes de la empresa

* **Control de la Gestión de cambios**

En esta sección se llevará a cabo el proceso de la Gestión de cambios basado en 8 fases, que se muestra en la Figura 2. El proceso inicia cuando se recibe una **SOLICITUD DE CAMBIO (SC).**



#### Figura 2. Fases del proceso de la Gestión de Cambios

1. **Formato de solicitud de cambio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| Fecha de creación | Tiempo en el que fue creada la solicitud de cambio. |
| Id del Sistema | Código unívoco por el cual se identifica el sistema en el cual se desea hacer el cambio. |
| Fuente | Persona encargada de manejar la solicitud de cambio. |
| Autor | Persona que solicita y sustenta la solicitud de cambio. |
| Descripción | Se desglosa la petición de solicitud. |
| Justificación | Detalla el porqué y para qué de la solicitud de cambio. |
| *Clasificación\** | *Tipo de clasificación según lista de clasificación del cambio (Tabla #)* |
| Prioridad | Prioridad que la persona solicitante considera que debe tener el cambio solicitado. |
| Categoría de Impacto | Categoría a la que pertenece el impacto de implementar el cambio solicitado. |
| Estado | Como se encuentra la solicitud de cambio (Según la Tabla 12) |
| Fecha de Estado de Solicitud | Fecha que se registra cuando el estado de la solicitud de cambio se actualiza o cambia. |
| Fecha de implementación | Fecha en la que se implementará la solicitud de cambio |
| Alternativas | El solicitante brinda desde su experiencia, cuáles serían unas posibles soluciones para resolver la solicitud de cambio. |
| Consecuencias de rechazo | Apartado donde el solicitante detalla las consecuencias que se generarían si es que esta solicitud de cambio es rechazada. |
| Plazo de resolución | Especificar qué tiempo debe llevar a cabo para resolver la solicitud de cambio. |
| Comentarios | Se añaden comentarios si es que el solicitante lo desea. |
| Fecha de culminación | Tiempo en que se culmina la solicitud de cambio |

#### **Tabla 11.** Formato de solicitud de cambio

1. **Lista de estado de las solicitudes de cambio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Estado** | **Descripción** | **Fase** | **Alumno** |
| **1** | Recibida | Las solicitudes creadas por el usuario son recibidas y revisadas en cuanto a su formato, pasan a proceso de análisis. | **1** | **Torre Arteaga Alexander** |
| **2** | Rechazado | Solicitud rechazada por no tener una descripción y justificación adecuada. | **1** | **Torre Arteaga Alexander** |
| **3** | Por revisar | Solicitudes que hayan sido recibidas y necesiten verificación de un supervisor para proseguir con la atención. | **1** | **Torre Arteaga Alexander** |
| **4** | Por clasificar | Solicitudes que han sido creadas pero que aún no están clasificadas. Está en proceso de clasificación. | **2** | **Cachique Falcon Williams Eduardo** |
| **5** | Clasificado | Solicitud asignada a un tipo de clasificación (normal, urgente, pre-aprobada) | **2** | **Cachique Falcon Williams Eduardo** |
| **6** | Por evaluar | La solicitud ya fue clasificada y entró a un proceso de evaluación. | **3** | **Marin Evangelista, Jorge Luis** |
| **7** | Evaluado | La solicitud ya fue evaluada y se generó un informe de riesgos. | **3** | **Marin Evangelista, Jorge Luis** |
| **8** | Desaprobado | Solicitudes desaprobadas por el comité de control de cambios por su alto riesgo e impacto. Se desecha la petición. | **4** | **Caballero Leon, Fredi Alexander** |
| **9** | Aprobado | Solicitudes que han pasado las revisiones de manera exitosa | **4** | **Pichilingue Pimentel, Nathaly Nicole** |
| **10** | Por planificar | solicitud aprobada y en proceso de planificación para su implementación. | **5** | **Pichilingue Pimentel, Nathaly Nicole** |
| **11** | Planificado | Solicitudes que han sido aprobadas y se tiene ya un plan para su implementación. | **5** | **Pichilingue Pimentel, Nathaly Nicole** |
| **12** | Implementado | Solicitudes cuya implementación ya ha sido culminada. | **6** | **Pichilingue Pimentel, Nathaly Nicole** |
| **13** | Por implementar | Solicitudes cuya implementación ya ha sido planificada y se encuentra en proceso de implementación. | **6** | **Pichilingue Pimentel, Nathaly Nicole** |
| **14** | Verificado | Se constata que la aplicación del cambio haya satisfecho el pedido del solicitante. de ser así pasa a la siguiente fase. | **7** | **Marcelo Atonio Jiménez Dávila** |
| **15** | Reportado | La implementación de los cambios no satisface lo requerido por el usuario. se regresa a la fase de planificación. | **7** | **Marcelo Atonio Jiménez Dávila** |
| **16** | Completado | Las peticiones de cambios fueron implementadas y verificadas satisfactoriamente. | **8** | **Santos Rojas Daniel Israel** |

#### Tabla 12. Lista de estados de las solicitudes de cambio

1. **Ejemplos de Solicitudes de Cambio**

Dentro de la solicitudes de cambios se piden desde la parte interesada que se añadan, modifiquen o se actualicen esto para poder darles mayores opciones a nuestros clientes los que con estos cambios obtendrán dinamismo de parte de nuestra plataforma y una mejor interactividad al momento de utilizarlo.

**FORMATO DE SOLICITUD DE CAMBIOS**

Alumno: Caballero Leon Fredi Alexander

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 0001 |
| **Proyecto:** | SMPO Smart Money Project Online |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:** | Analista (Fredi Caballero) |
| **Autor :** | Usuario del sistema (Christian Asensio) |
| **Descripción:** | Se requiere cambiar la paleta de colores de la página de login y registro a una paleta con tonos más amigables a la vista. |
| **Justificación:** | En la interfaz de la página de login se usa una paleta de colores con demasiados tonos azules, lo que conlleva a un agotamiento visual innecesario cuando el usuario busca ingresar o registrarse en el sistema. |

#### Tabla 13. Solicitud de cambio 1

Alumno: Torre Arteaga Alexander

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 0002 |
| **Proyecto:** | SMPO (Smart Money Project Online) |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:** | Desarrollador Frontend (Alexander Torre) |
| **Autor:** | Usuario del Sistema (Armando Paredes) |
| **Descripción:** | Se requiere agregar una vista para visualizar los cambios en el valor de las monedas, acciones y criptomonedas. |
| **Justificación:** | Se debe mostrar la evolución del valor de los activos a lo largo del tiempo mediante varias gráficas para que nuestros usuarios puedan visualizar esta información y en base a esto elegir qué transacción realizar. |

#### Tabla 14. Solicitud de cambio 2

Alumno: Cachique Falcon Williams Eduardo

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 0003 |
| **Proyecto:** | SMPO Smart Money Project Online |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:** | Desarrollador Backend (Williams) |
| **Autor (stakeholder):** | Usuario de sistema (Elisabet Ramirez) |
| **Descripción:** | Se requiere realizar un reporte sobre las transacciones del día |
| **Justificación:** | Para un mejor conocimiento de los analistas de ventas, la aplicacion debera de contar con un registro diario de las transacciones realizadas, para ello se requiere un reporte |

#### Tabla 15. Solicitud de cambio 3

Alumno: Quispe Cadillo

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 0004 |
| **Proyecto:** | SMPO Smart Money Project Online |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:**  **(dueño del proceso)** | Jefa de Operaciones (Mariella Diaz) |
| **Autor (stakeholder):** | Supervisora Atencion al Cliente (Deborah Cayo) |
| **Descripción:** | Ampliar el tamaño de la fuente que aparece en totales |
| **Justificación:** | El tamaño de la fuente genera algunas confusiones y lo presenta ilegibilidad pudiendo dar origen a un mala interpretación en el resultado |

#### Tabla 16. Solicitud de cambio 4

Alumno: Santos Rojas Daniel

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 0005 |
| **Proyecto:** | SMPO Smart Money Project Online |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:**  **(dueño del proceso)** | Desarrollador FrontEnd (Daniel Santos) |
| **Autor (stakeholder):** | Usuario del Sistema (Albert Pazos) |
| **Descripción:** | Se requiere mejorar el diseño de los botones de la interfaz |
| **Justificación:** | En la interfaz actual los botones no están claramente delimitados, lo que puede llevar a que el usuario acceda a una función incorrecta o que no pueda ser capaz de identificar los botones de la interfaz. |

#### Tabla 17. Solicitud de cambio 5

Alumno: Pichilingue Pimentel Nathaly Nicole

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 0006 |
| **Proyecto:** | SMPO Smart Money Project Online |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:** | Desarrollador Frontend (Nathaly Pichilingue) |
| **Autor:** | Usuario del Sistema (Ariana Grande) |
| **Descripción:** | Se solicita cambiar la interfaz de registro de 3 pasos a 1 solo |
| **Justificación:** | La forma de registro en 3 pasos puede no ser práctica para el usuario, puesto que demoraré en registrarme en caso necesite utilizar el servicio rápidamente. |

#### Tabla 18. Solicitud de cambio 6

Alumno: Marcelo Jimenez Davila

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 0007 |
| **Proyecto:** | SMPO Smart Money Project Online |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:** | DBA(Quispe Cadillo) |
| **Autor :** | Auditora de Calidad (Rosalía Pérez) |
| **Descripción:** | Se solicita una duplicación de la base de datos a forma de back up. |
| **Justificación:** | Se han tenido problemas en la central de datos de la empresa y se tomó la decisión de duplicar toda información en una central de seguro informático , como parte de las nuevas políticas de seguridad. |

#### Tabla 19. Solicitud de cambio 7

Alumno: Marin Evangelista, Jorge Luis

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 0008 |
| **Proyecto:** | SMPO |
| **Fecha:** | 22/07/2020 |
| **Fuente:** | Usuario con membresía premium |
| **Autor:** | Jefe del departamento de SQA |
| **Descripción:** | Se solicita agregar un botón para cancelar toda la operación en curso actual al momento de intercambiar divisas. |
| **Justificación:** | Es necesario evitar saturar al usuario con diversas confirmaciones por cada paso a eliminar y brindar la opción para cancelar toda la operación de inmediato para que así los usuarios que saben y necesitan cancelar la operación en su totalidad ahorran tiempo y simplifiquen pasos. |

#### Tabla 20. Solicitud de cambio 8

**FORMATO DE REPORTE DE ESTADOS**

**Para:** Jefe de Proyecto Walter Quintanilla

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | RC-008 |
| **Autor:** | Quispe Cadillo, Andrés |
| **Título:** | Métricas: Generador de reportes de tráfico. |
| **Propósito:** | Métrica de tráfico. |
| **Entradas:** | * Tráfico (vistas) * clones |
| **Salidas:** | Reporte con título: **Informe Tráfico**. Se muestra imagen del mismo en la siguiente línea. |

**Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza media**

**2.3 Estado de la GCS**

**2.4 Auditoría de la GCS**

**2.5 Entrega y Gestión de Release**